



Città di
CAIRO
Montenotte

MODALITÀ D'USO E GESTIONE DEI POSTEGGI COMUNALI DI PIAZZA DELLA VITTORIA

Approvato dalla Giunta Locale con delibera nr.
145 del 06/09/2011 –
Modificato con delibera nr. 146 del 17/09/2025.

CAPO I	
Articolo 1	Oggetto delle modalità d'uso
	Le presenti norme disciplinano le regole d'uso e la gestione dell'attività dei parcheggi non custoditi che l'Amministrazione Comunale intende riservare ad abbonati.
Articolo 2	Divieti
	Agli utenti titolari di abbonamento è vietato: – Parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto ; – Sostare senza necessità nel parcheggio con motore acceso; – Ostacolare in qualsiasi modo il movimento, il funzionamento delle attività di servizio pubblico; – Sostare con l'automezzo lungo le aree e corsie d'accesso o di uscita; – Effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'interno del parcheggio; – Portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio; – Effettuare o far eseguire da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio; – Scaricare acqua, olio o altro materiale che possa sporcare o/e danneggiare; – Usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio; – Compiere prove di guida; – Fumare o accendere fuochi negli ambienti dove è espressamente segnalato; – Produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi; – Allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali; – Subaffittare il posto auto;
Articolo 3	Obblighi degli utenti titolari di abbonamento
	Inoltre gli utenti sono tenuti a: – Seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose. – Ricoverare il mezzo nei posti assegnati rispettando le norme di circolazione stradale. – Lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre ad adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. – Attivare il dispositivo anti sosta, ogni qualvolta lo stallò è libero. – Comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito. Dovranno altresì rispettare la segnaletica verticale e orizzontale ivi apposta come pure le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le direttive fornite a voce dal personale addetto. – Custodire ed esporre con cura i contrassegni, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse scaturire dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi. In caso di smarrimento o di deterioramento del contrassegno è obbligo dell'utente di informare il Settore Finanziario il quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo.
Articolo 4	Rimozioni
	Le autovetture che dovessero trovarsi abusivamente nei posti auto concessi agli abbonati, potranno essere soggette a rimozione forzata. Tale rimozione avverrà con onere a carico del proprietario e/o conducente del veicolo. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla rimozione degli autoveicoli lasciati in sosta, senza la preventiva comunicazione o in violazione alle norme delle presenti modalità d'uso e/o del Codice della Strada. dai titolari dell'abbonamento, qualora il parcheggio avvenga senza il preventivo pagamento dello stesso o senza giustificato motivo comunicato. L'automezzo rimosso potrà anche essere collocato all'aperto o in luogo non custodito, senza alcuna responsabilità, anche per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto. In casi di pericolo o per motivi di sicurezza si potrà procedere ad aprire forzatamente il veicolo.
Articolo 5	Danni
	In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico della

	Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale non è responsabile in merito al furto del veicolo o al danneggiamento dello stesso da qualsiasi causa determinati. Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale della Polizia Locale e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli o animali lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.
Articolo 6	Modalità d'utilizzo
	L'abbonamento è annuale. L'utilizzo e l'accesso al parcheggio è autorizzato previo pagamento della tariffa su base mensile e/o annua fissata per abbonamento. Gli abbonamenti sono rilasciati, previa presentazione di domanda redatta ai sensi dell'art. 11 delle presenti modalità d'uso (ALLEGATO 1.doc), alle seguenti categorie: 1. ai residenti nel Centro Storico, Piazza della Vittoria del Comune o a soggetti che pur avendo civico su altra via prospettino direttamente su Piazza della Vittoria e che non siano titolari di garage nella suddette 2. ai titolari e/o dipendenti delle attività produttive con le caratteristiche previste per i residenti. Potrà essere rilasciato abbonamento speciale per un periodo, un orario ed un calendario determinati caso per caso dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui le richieste dei soggetti di cui sopra non coprano il numero dei posteggi in abbonamento, è possibile l'assegnazione a soggetti residenti e/o a soggetti con attività produttive, in zone limitrofe. Eventuali chiarimenti potranno essere forniti dal Settore Finanziario.
Articolo 7	Modalità di pagamento
	L'utilizzazione degli spazi per la sosta riservata agli abbonati, è consentita: - a seguito di pagamento anticipato dell'abbonamento che potrà effettuarsi mensilmente, per più mesi o per tutto l'anno L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento. Il pagamento del canone mensile e/o annuale, deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio di Savona – Agenzia di Cairo Montenotte, con la causale <u>ABBONAMENTO N. RELATIVO AL MESE ANNO</u> prima del ritiro del contrassegno d'abbonamento (entro il giorno 15 del mese precedente) e la relativa ricevuta dovrà essere esibita e consegnata in copia al Settore Finanziario il quale provvederà alla consegna del contrassegno stesso relativo al periodo pagato. In ogni caso non sono ammessi rimborsi per il mancato utilizzo. L'abbonamento è vincolato alla singola autovettura e non può essere quindi usato per altro veicolo. Il lucchetto per il bloccaggio degli archetti anti sosta è a carico dell'abbonato.
Articolo 8	Tariffe
	Le tariffe del parcheggio sono definite dall'Amministrazione Comunale.
Articolo 9	Vigilanza
	La Polizia Locale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio e sugli autoveicoli.
Articolo 10	Inadempienze
	Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, come pure in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà del Comune concedente, stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento dell'abbonamento a suo tempo rilasciato. Allo stesso modo si procederà in caso di omesso versamento del canone di abbonamento in sede di rinnovazione del rapporto. In caso di eventuale accesso e sosta abusivi, come pure di fruizione nonostante l'avvenuta

	decadenza, il Comune, potrà procedere, direttamente alla rimozione e trasporto del veicolo all'esterno delle aree con spese a carico del soggetto proprietario dell'automezzo abusivamente introdotto e parcheggiato, con le stesse modalità richiamate agli articoli precedenti.
Articolo 11	Modalità di assegnazione dei parcheggi per abbonamento
	L'assegnazione di un posto auto tramite abbonamento è subordinata alla presentazione da parte dell'utente di apposita domanda (ALLEGATO 1.doc) da inviare al Comune di Cairo Montenotte o presentare all'Ufficio Protocollo del Comune dal 15 settembre al 31 ottobre di ogni anno. Nella domanda dovranno essere dichiarati: - le generalità del richiedente, l'indirizzo, il numero dell'utenza telefonica ove poter essere rintracciato l'utente in caso di urgenza - la dichiarazione di non proprietà di box, garage e simili nelle aree del Centro Storico, Piazza della Vittoria - il tipo e la targa dell'autoveicolo - le generalità del proprietario dell'autoveicolo - la richiesta o meno della fattura (ALLEGATO 2.doc) Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali.
Articolo 12	Assegnazione dei posti auto dell'area di Piazza della Vittoria
	Al fine di distribuire equamente i posteggi alle diverse categorie di richiedenti, i posti auto riservato ad ogni categoria non potrà essere superiore al 50%. L'abbonamento è valido per un anno, dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
Articolo 13	Criteri di assegnazione dei posti auto
	La formazione di una graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, da cui saranno esclusi gli abbonati che negli anni precedenti hanno creato problemi di insolvenza o per altre cause, seguirà i seguenti criteri di priorità: 1. ai residenti del Centro Storico (come individuato dal P.R.G.), Piazza della Vittoria del Comune o a soggetti che pur avendo civico su altra via prospettino direttamente su Piazza della Vittoria e che non siano titolari di garage nella suddette 2. ai titolari e/o dipendenti delle attività produttive con le caratteristiche previste per i residenti. 3. la ripartizione degli abbonamenti tra residenti, titolari e/o dipendenti di attività produttive, avviene nella misura del 50% per ciascuna categoria, dando atto che dopo l'assegnazione, gli abbonamenti che resteranno disponibili in una categoria potranno essere assegnati all'altra categoria ove vi siano richieste superiori alla disponibilità iniziale. 4. secondo l'ordine del numero di pervenuto al Protocollo Generale del Comune, dando atto che non verranno considerate le domande giunte prima e/o dopo il termine stabilito per la loro presentazione. La graduatoria di assegnazione deve essere approvata con determina del Dirigente del Settore Finanziario.
Articolo 14	Recesso dell'abbonamento
	È facoltà dell'utente abbonato, recedere dall'abbonamento annuo in qualsiasi momento, comunicandi tale volontà per iscritto entro e non oltre il giorno 15 del mese precedente a quello di interruzione. I posti auto resosi vacanti ai sensi del comma primo del presente articolo, saranno riassegnati con i criteri delle presenti norme. L'assegnazione parziale terminerà comunque il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

CAPO II	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO
Articolo 15	Condizioni
	Con il ritiro dell'abbonamento e/o a seguito l'uso del parcheggio, l'utente accetta integralmente tutte le condizioni stabilite dalle presenti norme, copia delle quali, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, sul sito web del Comune di Cairo Montenotte, affissa all'entrata del parcheggio. In ogni caso, per tutti i veicoli presenti durante le ore del servizio di parcheggio nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e le condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna nei confronti dei conducenti o utilizzatori.
Articolo 16	Revisione delle Modalità d'uso
	L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le presenti norme alla luce delle esperienze e delle necessità che si emergeranno dal concreto svolgimento dell'attività relativa la parcheggio.

INDICE

CAPO I°			
Art. 1	Oggetto delle modalità d'uso	Pag.	2
Art. 2	Divieti	Pag.	2
Art. 3	Obblighi di utenti	Pag.	2
Art. 4	Rimozioni	Pag.	2
Art. 5	Danni	Pag.	2
Art. 6	Modalità di utilizzo	Pag.	3
Art. 7	Modalità di pagamento	Pag.	3
Art. 8	Tariffe	Pag.	3
Art. 9	Vigilanza	Pag.	3
Art. 10	Inadempienze	Pag.	3
Art. 11	Modalità di assegnazione dei parcheggi per abbonamento	Pag.	4
Art. 12	Assegnazione dei posti auto di Piazza della Vittoria	Pag.	4
Art. 13	Criteri di assegnazione dei posti auto	Pag.	4
Art. 14	Recesso dell'abbonamento	Pag.	4
CAPO II°			
Art. 15	Condizioni	Pag.	5
Art. 16	Revisione delle modalità d'uso	Pag.	5
ALLEGATI			
1	Fac Simile domanda	Allegato	1
2	Fac simile richiesta o meno fattura	Allegato	2
3	Recesso dell'abbonamento	Allegato	3

Spettabile

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Corso Italia, 45
17014 CAIRO MONTENOTTE (SV)

Oggetto: Richiesta abbonamento sosta parcheggio interrato di Piazza della Vittoria

ANNO

Il/La sottoscritto/a			
Nato a		Il	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Residente		Indirizzo	
Telefono		Cellulare	

☐	Residente	☐	operatore	☐	Dipendente	
☐	Proprietario	☐	Conducente	Del veicolo: Attività produttiva		
Tipo		Marca		Targa		

CHIEDE

Di essere ammesso alla graduatoria per l'anno _____ ai fini dell'assegnazione di abbonamento mensile di uno stallo di sosta dei parcheggi sotterranei di Piazza della Vittoria.

A tal fine e sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere a conoscenza delle Modalità d'uso e gestione dei posteggi comunali di Piazza della Vittoria;
- che l'abbonamento mensile si riferisce al mese solare e non è frazionabile
- che la somma di Euro _____ mensili da è da versare entro il giorno 15 del mese precedente a quello di utilizzo ed il relativo contrassegno – da esporre sul cruscotto anteriore del veicolo – deve essere tempestivamente ritirato esibendo la ricevuta di pagamento;
- che il mancato pagamento entro i termini indicati comporta la decadenza dell'abbonamento a partire dal mese di riferimento;
- che l'eventuale disdetta va presentata entro il 15 del mese precedente a quello a cui s'intende far decorrere la cessazione, tenendo presente che il mancato rispetto di tale termine fa decorrere l'obbligazione al pagamento del mese successivo;
- che è posto a proprio carico l'onere di procurarsi e pagare il lucchetto di bloccaggio degli archetti anti sosta, così come saranno posto a proprio carico le eventuali spese per il ripristino di entrambi (lucchetto e archetto anti sosta) in caso di rottura, anche accidentale;
- che è posto a proprio carico l'onere di sollevare e bloccare il dispositivo anti sosta con l'apposito lucchetto ogni qual volta il veicolo verrà tolto dal parcheggio;
- che il veicolo in disponibilità è in regola con le disposizioni dettate dal CdS;
- di sottoscrivere contestualmente dichiarazione di svolgimento attività con relativo indirizzo;
- dichiarazione di non essere proprietari di garage nel Centro Storico e Piazza della Vittoria.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che qualora l'Amministrazione Comunale intenda procedere alla vendita od alla concessione pluriennale dei posti auto e tale decisione riguarda il posto assegnato, la rilasciata concessione all'uso del posto auto viene revocata con rimborso degli eventuali canoni pagati per i periodi successivi alla revoca.

Cairo Montenotte, _____

Firma del Richiedente

DICHIARAZIONE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445)

Il/la sottoscritto/a		
	(cognome)	(nome)

Codice Fiscale		
----------------	--	--

Nato a			
	(luogo)	(provincia)	(data)

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000, n. 45

DICHIARA

Di essere	☐ Operatore	☐ Dipendente	
Della Ditta			
Partita IVA			
Con sede a		In via/corso	

RICHIEDE FATTURA

(barrare la voce che interessa)

☐ SI

☐ NO

Cairo Montenotte,

Firmato

.....⁽¹⁾

⁽¹⁾ La firma non deve essere autenticata e non deve necessariamente essere apposta alla presenza del funzionario delle'Ente richiedente il certificato.

Nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza di tale funzionario, è sufficiente allegare alla dichiarazione fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Spettabile

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Corso Italia, 45

17014 CAIRO MONTENOTTE (SV)

Oggetto: disdetta abbonamento posteggio Piazza del Vittoria

Il/La sottoscritto/a			
Nato a		Il	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Residente		Indirizzo	
Telefono		Cellulare	

☐	Residente	☐	Operatore	☐	Dipendente	
☐	Proprietario	☐	Conducente	Del veicolo: Attività produttiva		
Tipo		Marca		Targa		

Titolare di abbonamento n. _____concesso in data _____

Comunica, disdetta dal suddetto abbonamento far tempo dal mese di _____

Cairo Montenotte, _____

Sottoscrizione del concedente